

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาจัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธี ปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนดและสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุง กระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา

ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	๑
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๒
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๒
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขกา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขกา ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีขึ้น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งตอบสนองกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งมุ่งเน้นดัชนี ในเรื่องดังนี้

๑. ความโปร่งใส (Transparency)
๒. ความรับผิดชอบ (Accountability)
๓. คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery)
๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)
๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)

ฝ่ายพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขกา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาพัสดุต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก ให้ลุล่วงตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เขกา เป็นผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขกา ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขกา

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑๕	๑๐๐
๒	กรณีพิเศษ	๐	๐
๓	สอบราคา	๐	๐
๔	พิเศษ	๐	๐
๕	ประกวดราคา	๐	๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขกาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับมอบเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง

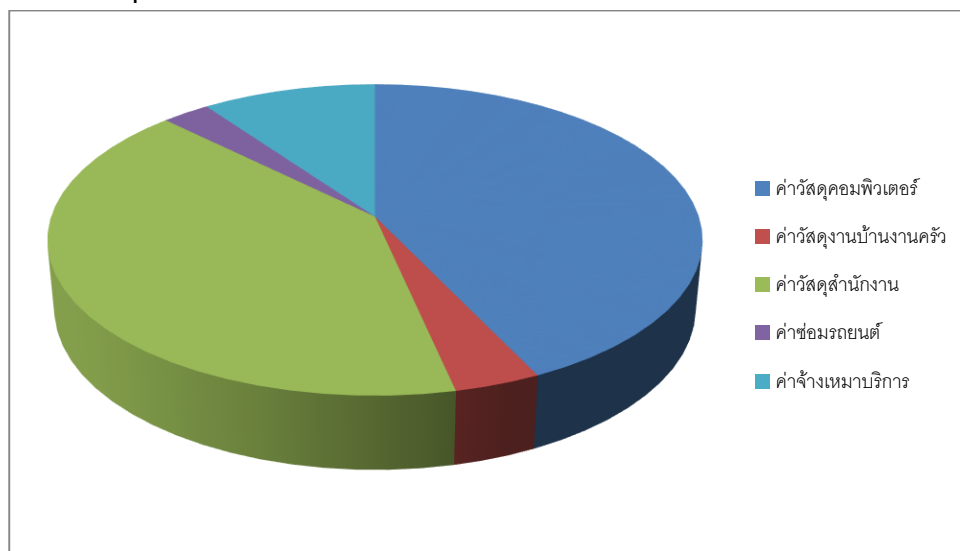
การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วส่งเบิกจ่ายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจตามยอดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างทุกครั้ง

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๑,๗๕๐	๔๒.๘๕
๒	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๕๐๐	๓.๗๓
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๙,๒๑๐	๔๐.๗๕
๔	ค่าซ่อมรถยนต์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๓๐๐	๒.๗๓
๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐	๙.๙๔
รวม			๑๒๐,๗๕๐	๑๐๐

แผนภูมิรูปวงกลมแสดงการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา



จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด บึงกาฬ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หมวดย่อยค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวน ๕ หมวดย่อย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๗๕๐ บาท มีการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๕ รองลงมาคือค่าวัสดุสำนักงานคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๕ ค่าจ้างเหมาบริการคิดเป็นร้อยละ ๙.๙๔ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวคิดเป็นร้อยละ ๓.๗๓ และจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือ ซ่อมรถยนต์คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๓

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงความสามารถในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา

ลำดับที่	รายการ	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดซื้อจัดจ้างจริง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๕,๐๐๐	๕๑,๗๕๐	๓,๒๕๐	๕.๙๑
๒	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๕๐๐	๑๐.๐๐
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	๔๙,๒๑๐	๗๙๐	๑.๕๘
๔	ค่าซ่อมรถยนต์	๑๐,๐๐๐	๓,๓๐๐	๖,๗๐๐	๖๗.๐๐
๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒๐.๐๐
รวม		๑๓๕,๐๐๐	๑๒๐,๗๕๐	๑๔,๒๕๐	

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้จำนวนเงินที่หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๕ หมวด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๐๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณจริงจำนวนเงิน ๑๒๐,๗๕๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๑๔,๒๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๔

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรายละเอียด ขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๒. บุคลากรควรมีการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ และควรพัฒนา รวมทั้งศึกษาระเบียบฯ ที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม อย่างต่อเนื่อง ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรฐานราคากลางบางรายการ ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง หรือข้อเท็จจริง
๔. ระเบียบบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และบางครั้งบุคลากรเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค
๕. มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้บุคลากรเกิดความสับสนในการปฏิบัติงานตามกระบวนการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติฯ ฉบับใหม่ ๓๕
๖. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาส หรือรายเดือน
๓. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ พัฒนา ศึกษา ทาความเข้าใจในขั้นตอน และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นางสาวมารีสา มีเงิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ