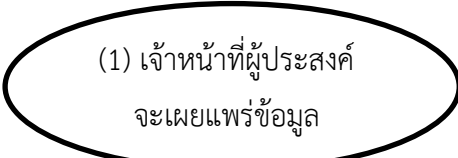
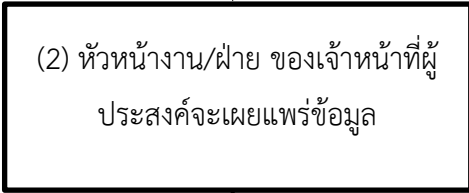
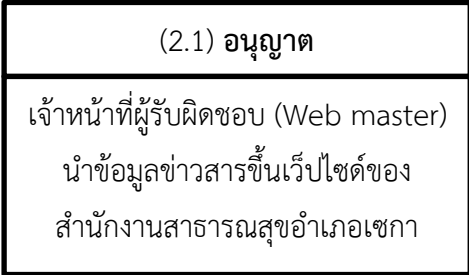
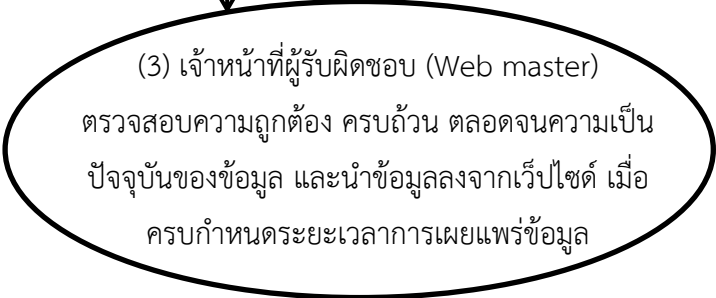


ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชกา

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>(1) หน้าจอที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>↓</p> <p>สาธารณสุขอำเภออนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชกา</p>	5 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
2	 <p>(2) หน้างาน/ฝ่ายของผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>↓</p> <p>พิจารณา</p>	5 นาที	- สาธารณสุขอำเภอ - คณะกรรมการบริหารฯ
	 <p>(2.1) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชกา</p>	5 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web master)
3	 <p>(3) หน้าจอที่ผู้รับผิดชอบ (Web master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web master)