

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
ประจำปี 2569



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการ 3 ป. 1 ค. (ปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปรามและสร้าง เครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐนั้นได้กำหนดองค์ประกอบในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลจรรยาบรรณสากลและ วัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลักโดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อนำสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสไม่ยอมรับให้มีการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำคู่มือระบบการป้องกันการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนเพื่อให้ผู้บริหารในหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานในภารกิจหลักและ ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา มีแนวทางการปฏิบัติตนตามหลัก จรรยาข้าราชการแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนจรรยาข้าราชการพลเรือน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment :ITA) และให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักและ ภารกิจสนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา โดยเคร่งครัดขอขอบพระคุณ คณะทำงานและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้เสียสละเวลาในการให้ความรู้คำแนะนำจากประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อ การจัดทำคู่มือเล่มนี้เพื่อประโยชน์แก่บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อใช้เป็นแนวทางในระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานพัฒนาระบบการติดตาม งานสถานบริการสู่คุณภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลติดดาว (รพ.สต.ติดดาว) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ต่อไป

คณะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

2 ธันวาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงสาธารณสุข	1
1.2 มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงสาธารณสุข	2
1.3 การประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข	3
1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)	3
บทที่ 2 ระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน	5
2.1 ระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ระเบียบข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	5
(1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551	5
(2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546	5
(3) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	6
(4) จรรยาข้าราชการพลเรือนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	7
(5) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540	8
บทที่ 3 การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน	10
3.1 ความหมายมาตรฐานการปฏิบัติงาน	10
3.2 วัตถุประสงค์	11
3.3 ประโยชน์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน	11
3.4 ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน	12
3.5 ลักษณะการแสดงออกขณะปฏิบัติงาน	12
3.6 มาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน	13
บทที่ 4 การติดตามตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	15
4.1 ขั้นตอนแนวทางระบบป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักและภารกิจ สนับสนุน	15
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาระบบการติดตามงานสถานบริการสู่คุณภาพ	17

บทที่ 1

บทนำ

1.1 นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นวาระ สำคัญตามแผนบูรณาการระดับประเทศระดับกระทรวงพร้อมทั้งให้การสนับสนุนทรัพยากรทุกด้านที่จำเป็น สำหรับการขับเคลื่อนอย่างเหมาะสมพอเพียงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลข้อที่ 10 เรื่องธรรมาภิบาลและการ ป้องกันการทุจริตคำสั่ง คณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติประยุกต์ใช้ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการตามนโยบายคณะรักษาความสงบ แห่งชาตินโยบายแนวทางการดาเนินงานของรัฐมนตรืว่าการกระทรวงสาธารณสุข (ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติ คุณนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร) และแนวทางการดาเนินงานของปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ เจษฎา โชคดำรงสุข) ตลอดจน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการพลเรือน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อ สนับสนุนการปฏิรูปสาธารณสุขและปฏิรูปประเทศมีค่านิยมร่วมคือซื่อสัตย์ สามัคคีมีความรับผิดชอบตรวจสอบ ได้โปร่งใสกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้องยึด 3 ยุทธศาสตร์หลักได้แก่ (1) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย (2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการ (3) ยุทธศาสตร์ระบบบริหารจัดการซึ่งยุทธศาสตร์นี้ใช้กลยุทธ์ “ธรรมาภิบาล” เป็นหลักในการดาเนินงานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ 11 และ 12 ที่กำหนดทิศทางการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ คือ (1) การบริหารงาน ภาครัฐที่โปร่งใสเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วม (2) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชั่น (3) มีการกระจายอำนาจที่ เหมาะสมเพื่อขับเคลื่อนงานให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556–2560) สอดคล้องกับการอภิบาลระบบ การบริหารงานที่โปร่งใสของกระทรวงสาธารณสุข ตามนโยบายและแนวทางการดาเนินงานของรัฐมนตรืว่าการ กระทรวงสาธารณสุข (ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติ คุณนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร) ที่ให้ความสำคัญกับการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของ หน่วยงานทุกระดับกำหนดค่านิยมร่วมคือซื่อสัตย์สามัคคีมีความ รับผิดชอบตรวจสอบได้โปร่งใสกล้าหาญทำใน สิ่งที่ถูกต้องตลอดจนแนวทางการบริหารงานของปลัดกระทรวง สาธารณสุขเน้นหลักการทำงาน 3 ส. คือสำเร็จ ความสุขและสร้างสิ่งดี ด้วยองค์ประกอบ (3 I คือ Information Innovation and Integrity)

1.2 มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย มาตรการ 3 ป. 1 ค. ประกอบด้วย การปลูกจิตสำนึก การป้องกันการปราบปราม และการสร้างเครือข่าย สาระสำคัญได้ดังนี้

- ปลูกจิตสำนึกสร้างจิตสำนึกปรับฐานความคิดด้านการต่อต้านการทุจริตที่ตัวบุคคล สร้างพลังคุณธรรมขับเคลื่อนสังคม
- ป้องกันสร้างระบบคุณธรรมและยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง
- ปราบปราม ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตและปิดช่องโหว่ กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
- สร้างเครือข่ายสร้างกลไกภาคประชาชน (อสม.) ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวังแจ้งเบาะแส และสร้างความเข้มแข็งของกลไกการตรวจสอบ



1.3 การประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2558 ภายใต้หัวข้อ “ต่อต้านการทุจริตสร้างจิตสำนึกคนสาธารณสุขไม่โกง” นับเป็นความภูมิใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ร่วมกันประกาศจุดยืนอย่างชัดเจนในการไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในกระทรวงสาธารณสุขอย่างจริงจังสอดคล้องกับเจตจำนงของรัฐบาลชุดปัจจุบันที่ให้

ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตกำหนดเป็นวาระเร่งด่วนและเป็นวาระแห่งชาติมุ่งมั่นในการแก้ไข ปัญหาการทุจริตต้องการให้คนไทยไม่โกงยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) มุ่งสร้างความสุขให้ประชาชนควบคู่กับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการสร้าง ความตระหนักด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริตและน้อมนำปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่กำหนดหัวข้อหลักในการรณรงค์วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) รัฐบาลภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ให้ความสำคัญและผลักดันให้การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลยึดหลักการ บริหารจัดการที่ดียุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560) คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งการประเมิน ITA เป็นระบบการประเมินการบริหารงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้จะ ช่วยฟื้นฟูและช่วยส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตเชิงบวกในภาครัฐให้แก่ระบบราชการไทย โดยอาศัยความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและองค์การมหาชนจำนวน 8,293 หน่วยงานที่จะร่วมผนึกกำลังการต่อต้านการ ทุจริต ปิดหนทางปิดช่องว่างการกระทำการทุจริตแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น ได้กำหนดองค์ประกอบในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลักรวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานภาครัฐซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจาก

(1) การดำเนินงานของระดับบุคคล

(2) ปัจจัยทางวัฒนธรรมขององค์กร

(3) ลักษณะงานที่เอื้อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและการรับสิ่งของต่างๆซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นวิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็น สิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรโดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการ มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรจะเป็นสิ่งที่ยากต่อการ

ดำเนินงานแต่เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องสร้างต้องทำให้เกิดขึ้นเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานนำไปสู่การทำให้สังคมชุมชนและประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตคอร์รัปชันและ เกิดแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตไม่ยอมรับให้มีการทุจริตในสังคมชุมชนโดยปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบในปีงบประมาณพ.ศ. 2559 กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการ 3 ป. 1 ค. (ปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็ง

และมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานก.พ.ร. กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมและระดับจังหวัด (กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ 8 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในมิติภายในมิติการพัฒนากองคกรนำหน้าร้อยละ 5) นอกจากนี้กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดเน้นหนักตามยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข (ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ประเมินระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) เช่นเดียวกันทั้งนี้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556 -2570) ได้กำหนดเป้าหมายเชิงรูปธรรมในเรื่อง การพยายามเพิ่มค่าคะแนน CPI (Corruption Perception Index) ซึ่งอยู่ที่กลไกของภาครัฐเป็นส่วนใหญ่และ ค่า CPI นี้ยังเป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ในการสร้างภูมิคุ้มกันของสังคมไทยคือการบริหารจัดการที่โปร่งใสตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

ระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน

2.1 ระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน

2.1.1 ระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

(1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

1. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

2. ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และตามมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551

ระบุข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนนำไป ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

(2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดข้อบังคับตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546 หมวด 5 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรา 29 ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกันให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียด อื่นๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้ หมวด 6 การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

มาตรา 33 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดินนโยบายของคณะรัฐมนตรีกำลังเงินงบประมาณของประเทศความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

มาตรา 37 ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานในระหว่างส่วนราชการด้วยกันให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและ

ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปส่วนราชการใดมิได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใดและก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้นมีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้แต่ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ล่าช้าเกินสมควรก.พ.ร. จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติก็ได้

มาตรา 42 เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็วให้ส่วนราชการที่มีอำนาจออกกฎระเบียบข้อบังคับหรือประกาศเพื่อใช้บังคับกับส่วนราชการอื่นมีหน้าที่ตรวจสอบว่ากฎระเบียบข้อบังคับหรือประกาศนั้นเป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดความยุ่งยากซ้ำซ้อนหรือความล่าช้าต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่นหรือไม่เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็วต่อไป

มาตรา 43 การปฏิบัติราชการในเรื่องใดๆโดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผยเว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศความมั่นคงทางเศรษฐกิจการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลจึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา 9 (3) แล้วให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการความคุ้มค่าในภารกิจทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 47 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น

(3) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยที่รัฐธรรมนูแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2550

มาตรา 279 กำหนดให้มาตรฐานทาง จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวล จริยธรรมที่กำหนดขึ้นโดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการพลเรือนได้พิจารณาโดยถี่ถ้วนแล้วเห็นว่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติเพื่อให้ราชการแผ่นดินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมตั้งนั้นการใช้อำนาจเพื่อให้ หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบลุล่วง ข้าราชการพลเรือนทั้งปวงจึงต้องมีคุณธรรมซึ่งเป็นการอันพึงทำเพราะน่าประโยชน์ ให้เกิดแก่ส่วนรวมและตนเองและศีลธรรมซึ่งเป็นการอันพึงเว้นเพราะเป็นโทษแก่ส่วนรวมและตนเองประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดงามสมกับความ เป็นข้าราชการให้บริการแก่ ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลโดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐาน

จริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ 9 ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันครบเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 2 ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หมวด 2 จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ 3 ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

ข้อ 4 ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว
โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ข้อ 5 ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ
ประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้อ 6 ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการ
อันเป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์

ข้อ 7 ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

ข้อ 8 ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดย
มี อัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

ข้อ 9 ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและ
รวดเร็วไม่ถ่วง เวลาให้เน้นซ้ำและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูล
ข่าวสารแก่ ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ข้อ 10 ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

ข้อ 11 ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ 12 ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ

(4) จรรยาข้าราชการพลเรือนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และ สาธารณสุขแก่ประชาชนเพื่อให้ประชาชนมี สุขภาพที่ดีและสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้านสอดคล้อง กับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่โดยให้บริการ ประชาชนอย่างเป็นธรรมครอบคลุมและมีมาตรฐาน ดังนั้นการที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพ จึงขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการซึ่งต้องมีจิตสำนึกใน หน้าที่กระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมเสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีจรรยาที่สมควรให้ข้าราชการพึงถือ ปฏิบัติดังนี้

- ข้อ 1 ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- ข้อ 2 ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง
- ข้อ 3 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
- ข้อ 4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ข้อ 5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ข้อ 6 ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

(5) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการพ.ศ. 2540 มุ่งเน้นการประเมินความโปร่งใสของ หน่วยงานของรัฐใน 3 มิติ คือมิติการเปิดเผยและการ ตรวจสอบได้มิติการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมิติ ของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการพ.ศ. 2540 ในลักษณะของการจัดเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเอกสารหลักฐานและระดับ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะเป็นส่วนที่สนับสนุนให้ หน่วยงานภาครัฐได้มีการเตรียมความพร้อมด้าน ข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินผลจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามมาตราฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐอันจะส่งให้การพัฒนากระบวนการ ราชการแผ่นดินและการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 ของภาครัฐและ ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตาม เจตนารมณ์ของกฎหมายและมีความสอดคล้อง กับนโยบายการบริหารของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมให้ประชาชน มีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ และสื่อสาธารณะอื่นได้อย่างกว้างขวางถูกต้องเป็นธรรมและ รวดเร็วมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส หน่วยงานภาครัฐมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการที่มีคุณค่าและมี ประสิทธิภาพโดยเป็นกระบวนการที่ หน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตสามารถเปิดเผย และตรวจสอบได้จากทุกฝ่ายรวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนบน พื้นฐานของความเท่าเทียมและมี มาตรฐานเป็นหนึ่งเดียวมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐที่ กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 มีประโยชน์ทั้งต่อภาคประชาชนและ หน่วยงานภาครัฐดังนี้

ประโยชน์ต่อภาคประชาชน

1. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทำงานอื่นๆ จาก เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
2. สามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
3. สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้
4. มีความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและสังคม
5. สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานภาครัฐโดยเฉพาะการใช้ช่องทาง ผ่านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540

ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ

1. มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540
2. มีแนวทางในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่สอดคล้องกับความโปร่งใสที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการ
3. มีเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดแนวทางการประเมินผลและสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัว แบบในการประเมินตนเองภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540
4. หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสเป็นแบบประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจประเมินตามกฎหมายหรือเพื่อกิจการอื่น
5. ได้ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการและสามารถพัฒนาระบบกลไกในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพถูกต้องเป็นธรรมและรวดเร็วมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานมีความครอบคลุมแนวคิดและกระบวนการปฏิบัติงานที่แสดง ถึงความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐโดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการมีส่วนร่วมของประชาชนและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงาน 5 ประการ ได้แก่

- 5.1 การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- 5.2 การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- 5.3 การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- 5.4 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.5 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของหน่วยงาน มาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน 6 ประการได้แก่
 1. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
 2. การให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
 3. การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ
 4. การจัดให้มีช่องทางและกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน
 5. การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
 6. การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงเปิดเผยการตรวจสอบได้และการส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540

บทที่ 3

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน

3.1 ความหมายมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งที่ต้องนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เพราะทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานต่างจะได้รับประโยชน์จากการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขึ้นมาใช้ ร่วมกันผู้บริหารจะมีเครื่องมือช่วยควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้การมอบหมาย หน้าที่และการสั่งการสามารถทำได้โดยสะดวกและรวดเร็วการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความยุติธรรมและ น่าเชื่อถือเนื่องจากมีทั้งหลักฐานและหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารสามารถชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับผลการประเมิน ได้โดยง่ายในส่วนของผู้ปฏิบัติงานมาตรฐานที่กำหนดไว้ถือเป็นสิ่งท้าทายที่ทำให้เกิดความมุ่งมั่นที่จะไปให้ถึง เป้าหมายการปฏิบัติงานมีความถูกต้องมากขึ้นเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานมีกรอบหรือแนวทางในการปรับปรุงงาน และการพัฒนาศักยภาพเพื่อไปสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารองค์กรได้ร่วมกันกำหนด ไว้เพื่อคุณภาพของการปฏิบัติงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์กรมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) การบริหารงานบุคคลนับเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งของการบริหารองค์กรเนื่องจากเป็น ปัจจัยที่มีส่วนทำให้การพัฒนางานองค์กรบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ การบริหารงานบุคคลเป็น กระบวนการที่เกี่ยวข้องตัวบุคคลในองค์กรนับตั้งแต่การสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานการบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติงานไปจนถึงการให้บุคคลพ้นจากงานทั้งนี้เพื่อให้องค์กรได้คนดี มีความรู้ ความสามารถและความประพฤติดีมาปฏิบัติงานซึ่งการที่องค์กรจะได้บุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมาปฏิบัติงาน นั้นจำเป็นต้องสร้างเครื่องมือสำคัญคือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ขึ้นมาใช้ใน การวัดและประเมินคุณสมบัติของบุคคลซึ่งผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นข้อมูลที่องค์กรนำไป ใช้ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการโอนย้าย การให้ พักงานและการให้พ้นจากงานโดยทั่วไปแล้วการที่จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่าง บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเชื่อถือได้นั้นองค์กรมักจะสร้างเครื่องมือประกอบอีกส่วนหนึ่งขึ้นมาใช้ในการพิจารณา ประเมินผลซึ่งหนึ่งในเครื่องมือที่ต้องใช้ก็คือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเปรียบเทียบผลงานระหว่างบุคคล ที่ปฏิบัติงานอย่างเดียวกันโดยองค์กรต้องทำการกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานไว้เป็นเกณฑ์ที่ชัดเจนก่อนแล้ว เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลจึง เปรียบเทียบกับมาตรฐานที่องค์กรได้กำหนดไว้มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับคำว่ามาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) ส านักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้ให้ความหมายว่าเป็นผลการ ปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ การ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจะเป็นลักษณะข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ใน

งานที่ต้องปฏิบัติโดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆด้านด้วยกันอาทิ ด้านปริมาณคุณภาพ ระยะเวลาค่าใช้จ่ายหรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานเนื่องจากมาตรฐานของงานบางประเภทจะออกมาในรูปของ ปริมาณ ในขณะที่บางประเภทอาจออกมาในรูปของคุณภาพ องค์กรจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภทนั้นๆ

3.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ส่วนราชการมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึง รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของหน่วยงาน
2. เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร/การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมือ อย่างหนึ่ง ในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA หมวด 6 การจัดการกระบวนการ) ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลิตผลหรือการบริการที่มี คุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมายมีการท างานปลอดภัยเพื่อการบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของ กระบวนการ

3.3 ประโยชน์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน หากจะพิจารณาถึงประโยชน์ที่องค์กรและบุคคลในองค์กรจะได้รับ จากการกำหนดมาตรฐานการ ปฏิบัติงานขึ้นใช้ซึ่งมีด้วยกันหลายประการไม่ว่าจะเป็นทางด้านประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานการสร้างความแข็งแรงใจ การปรับปรุงงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานมีดังนี้

3.3.1 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องการเปรียบเทียบ ผลงานที่ทำได้กับที่ควรจะเป็นนั้นมีความชัดเจนมองเห็นแนวทางใน การพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลได้มากขึ้น และช่วยให้มีการฝึกฝนตนเองให้เข้าสู่มาตรฐานได้

3.3.2 ด้านการสร้างความแข็งแรงใจมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นสิ่งเร้าให้เกิดความมุ่งมั่นไปสู่มาตรฐาน ผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถจะ เกิดความรู้สึกท้าทายผู้ปฏิบัติงานที่มุ่งความสำเร็จจะเกิดความมานะพยายาม ผู้ปฏิบัติงานจะเกิดความภาคภูมิใจ และสนุกกับงาน

3.3.3 ด้านการปรับปรุงงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าผลงานที่มีคุณภาพ จะต้องปฏิบัติอย่างไรช่วยให้ไม่ต้องกำหนด รายละเอียดของงานทุกครั้ง ทำให้มองเห็นแนวทางในการปรับปรุง งานและพัฒนาความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน ช่วยให้สามารถพิจารณาถึงความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการ เพิ่มผลผลิต

3.3.4 ด้านการควบคุมงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่ผู้บังคับบัญชาใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาสามารถ มอบหมายอำนาจหน้าที่และส่งผ่านคำสั่งได้ง่ายช่วยให้สามารถดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้นและ สามารถควบคุมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3.5 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ป้องกันไม่ให้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความรู้สึกการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้กับมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมีความชัดเจนและช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับผลการประเมินได้ดีขึ้น

3.4 ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานประกอบด้วย

1. เลือกรายงานหลักของแต่ละตำแหน่งมาทำการวิเคราะห์โดยดูรายละเอียดจากแบบบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) ประกอบ

2. พิจารณาวางเงื่อนไขหรือข้อกำหนดไว้ล่วงหน้าว่าต้องการผลงานลักษณะใดจากตำแหน่งนั้น ไม่ว่าจะ เป็นปริมาณงานคุณภาพงานหรือวิธีการปฏิบัติงานซึ่งเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ตั้งไว้ต้องไม่ขัดกับ นโยบาย หลักเกณฑ์หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานหรือองค์กร

3. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง นั้นๆเพื่อปรึกษาและหาข้อตกลงร่วมกัน

4. ชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ กำหนดไว้

5. ติดตามดูการปฏิบัติงานแล้วนำมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

6. พิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นเกณฑ์ของมาตรฐานการ ปฏิบัติงานเกณฑ์ที่องค์กรมักกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานได้แก่เกณฑ์ด้านปริมาณงานและระยะเวลาที่ ปฏิบัติคุณภาพของงาน

3.5 ลักษณะการแสดงออกขณะปฏิบัติงานซึ่งกล่าวได้โดยละเอียดดังนี้

1. ปริมาณงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติเป็นการกำหนดว่างานต้องมีปริมาณเท่าไรและควรจะใช้เวลา ปฏิบัติมากน้อยเพียงใดงานจึงจะเสร็จดังนั้นงานลักษณะเช่นนี้จะไม่สามารถกำหนดมาตรฐานด้วยปริมาณหรือ ระยะเวลาที่ปฏิบัติได้

2. คุณภาพของงานเป็นการกำหนดว่าผลงานที่ปฏิบัติได้นั้นควรมีคุณภาพดีอย่างน้อยเพียงใดโดยส่วนใหญ่มักกำหนดว่าคุณภาพของงานจะต้องมีความครบถ้วนประณีตถูกต้องเชื่อถือได้ประหยัดทั้งเวลาและทรัพยากร

3. ลักษณะการแสดงออกขณะปฏิบัติงานงานบางตำแหน่งไม่สามารถกำหนดมาตรฐานด้วยคุณภาพหรือปริมาณแต่เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยการใช้นุคลิกหรือลักษณะเฉพาะบางอย่างประกอบดังนั้นการกำหนดลักษณะพฤติกรรมที่ต้องแสดงออกไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าต้องปฏิบัติตนอย่างไรเนื่องจากการแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและขวัญกำลังใจของเพื่อนร่วมงานอย่างไรก็ตามเพื่อให้การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งงานต่างๆในองค์กรมีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงานผู้ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจะต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญบางประการนั่นก็คือต้องเป็นมาตรฐานที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถยอมรับได้โดยทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเห็นพ้องต้องกันว่ามาตรฐานมีความเป็นธรรมผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ลักษณะงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานต้องสามารถวัดได้เป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์หรือหน่วยอื่นๆที่สามารถวัดได้

มีการบันทึกไว้ให้เป็นลายลักษณ์อักษรมีการเผยแพร่ให้เป็นที่รับรู้และเข้าใจตรงกันและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้กล่าวคือควรต้องมีการทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงเพราะผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานการเปลี่ยนแปลงควรมีสาเหตุเนื่องมาจากการที่หน่วยงานมีวิธีปฏิบัติงานใหม่หรือนำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ใหม่มาใช้ปฏิบัติงาน

3.6 มาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน การควบคุมหมายถึงกระบวนการที่กระทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือถ้าจะให้ความหมายที่ชี้ให้เห็นถึงบทบาทของผู้ควบคุมชัดเจนขึ้นก็หมายถึงการบังคับให้กิจกรรมต่างๆเป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้จากความหมายดังกล่าวจะเห็นได้ว่าเมื่อมีการศึกษาผลการปฏิบัติงานตามแผนปรากฏว่าไม่ เป็นไปตามทิศทางกรอบหรือข้อกำหนดที่วางไว้ผู้ควบคุมหรือผู้บริหารจะต้องดำเนินการอย่างหนึ่งจะแก้ไข ปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนดังกล่าวมีฉะนั้นแล้วแผนก็จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้การ ควบคุมอำนาจแบ่งตามลักษณะของสิ่งที่ถูกควบคุมออกเป็น 5 ประเภทด้วยกันคือ

1. การควบคุมผลการปฏิบัติงาน (Product Control) เป็นการควบคุมผลผลิตของโครงการเพื่อจัดการให้โครงการผลิตได้ปริมาณตามที่กำหนดไว้ในแผนเรียกว่าการควบคุมปริมาณ (Quantity Control) และควบคุมให้ผลผลิตที่ได้มีลักษณะและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้เรียกว่าการควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

การควบคุมในข้อนี้รวมถึงการควบคุมเวลาของโครงการด้วยการควบคุมให้โครงการสามารถผลิตผลงานได้ ปริมาณและคุณภาพตามเวลาที่กำหนดไว้

2. การควบคุมบุคลากร (Personal or Staff Control) เป็นการควบคุมพฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโครงการโดยควบคุมให้ปฏิบัติงานตามวิธีที่กำหนดไว้และให้เป็นไปตามกำหนดการโครงการควบคุมและบำรุงขวัญเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานความประพฤติความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนควบคุมด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้วย

3. การควบคุมด้านการเงิน (Financial Control) ได้แก่การควบคุมการใช้จ่าย (Cost-Control) การควบคุมทางด้านงบประมาณ (Budget Control) ตลอดจนการควบคุมทางด้านบัญชีต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้ โครงการเสียค่าใช้จ่ายต่ำสุดและมีเหตุผลเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม

4. การควบคุมทรัพยากรทางกายภาพ (Control of Physical Resources) ได้แก่การควบคุมการใช้จ่ายทรัพยากรประเภทวัสดุอุปกรณ์เครื่องมืออาคารและที่ดิน ตลอดจนแรงงานในการเป็นปัจจัยนำเข้าของโครงการเพื่อให้เกิดการประหยัดในการใช้ทรัพยากรดังกล่าว

5. การควบคุมเทคนิควิธีการปฏิบัติงาน (Control of Techniques or Procedure) ได้แก่การควบคุมกากับดูแลเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานประเภทนั้นๆ โดยจะต้องควบคุมทั้งเทคนิควิธีที่มองเห็นและเข้าใจง่าย ความสำคัญของการติดตามและการควบคุมความสำคัญ ความจำเป็นและประโยชน์ของการติดตามและการควบคุมนั้นอาจพิจารณาได้จากประเด็นต่อไปนี้

1. เพื่อให้แผนบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ประโยชน์ในข้อนี้ นับว่าเป็นวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการติดตามและการควบคุมโครงการ ทั้งนี้เพราะวัตถุประสงค์และเป้าหมายถือเป็นหัวใจสำคัญของโครงการหากไม่มีการยึดเป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นหลักแล้วเราก็ไม่ทราบว่าจะทำโครงการนี้ไปทำไมเมื่อเป็นเช่นนี้ การติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆจะช่วยระคับประคองให้โครงการบรรลุสิ่งที่มุ่งหวังดังกล่าวจึงถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารโครงการ

2. ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายผู้บริหารที่ดีจะต้องควบคุมเวลาและค่าใช้จ่ายของโครงการโดยการเสนอแนะเทคนิควิธีการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพให้ซึ่งจะสามารถลดเวลาและค่าใช้จ่ายของโครงการลงไปได้มาก ทำให้สามารถนำทรัพยากรที่ลดลงไปใช้ประโยชน์กับโครงการอื่นหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆได้

3. ช่วยกระตุ้นจิตใจและสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานการติดตามควบคุมนั้นไม่ใช่เป็นการจับผิด เพื่อลงโทษแต่เป็นการแนะนำช่วยเหลือ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของโครงการเป็นสำคัญเพราะฉะนั้นผู้นิเทศงาน และผู้

ควบคุมงานที่ดีมักจะได้รับการต้อนรับจากผู้ปฏิบัติงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกกระตือรือร้นเพราะมีพี่เลี้ยง มาช่วย แนะนำช่วยเหลืออีกแรงหนึ่งขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติงานต่อสู้กับปัญหาอุปสรรคต่างๆก็จะมีมากขึ้น

4. ช่วยป้องกันและ ความเสียหายรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นได้โครงการบางโครงการถ้ามีการควบคุมไม่ดีพอ อาจเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายใหญ่หลวงได้และหากพบความเสียหายนั้นแต่ต้นลักษณะของเหตุการณ์ที่เรียกว่า “สายเกินแก้” ก็จะไม่เกิดขึ้น

5. ทำให้พบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเนื่องมาจากโครงการนั้นทั้งนี้ในขณะที่ทำการติดตามและควบคุมนั้น ผู้บริหารจะมองเห็นปัญหาอันเป็นผลกระทบต่างๆของโครงการหลายประการจึงจะสามารถจัดหามาตรการในการป้องกันแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

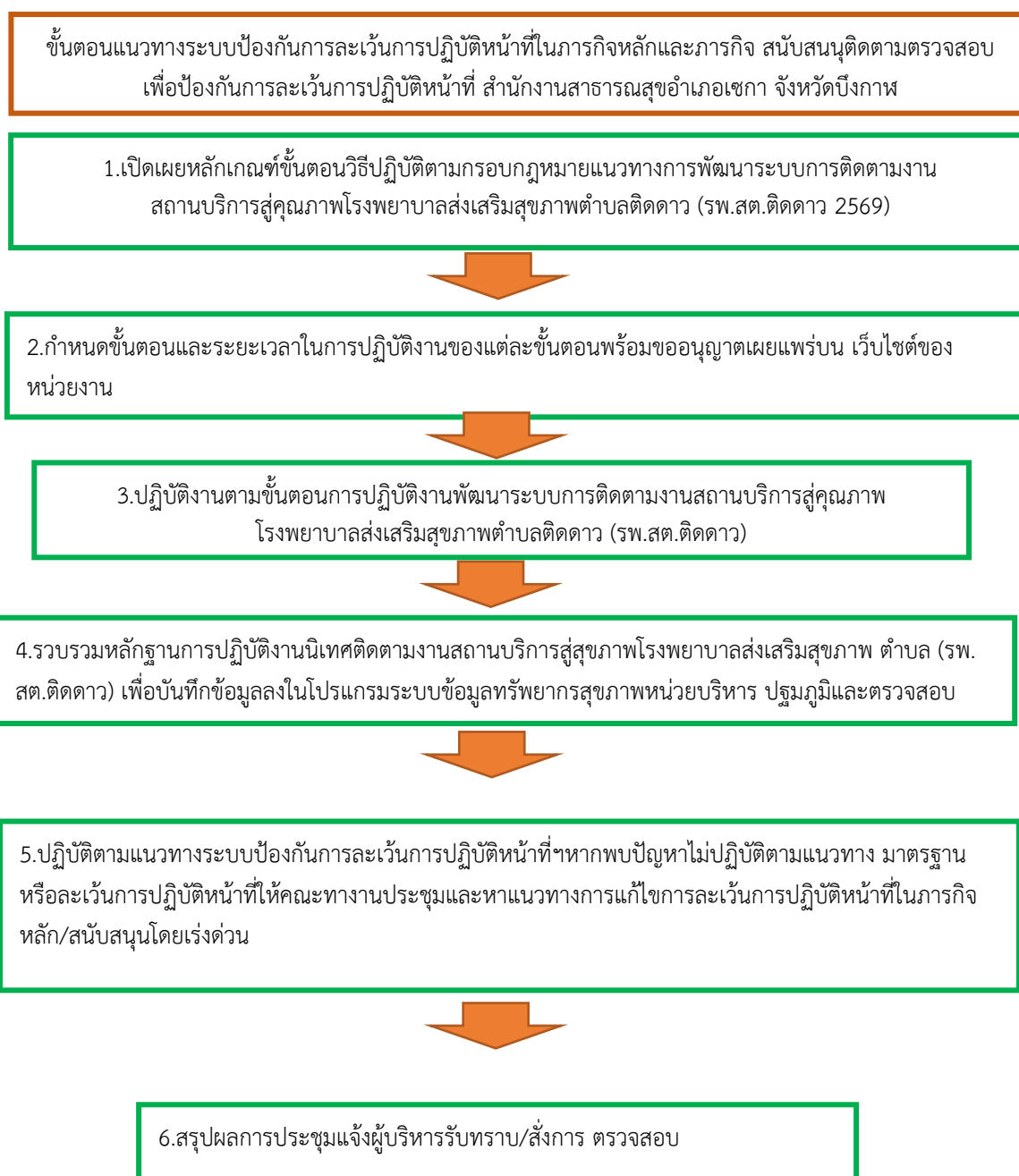
6. ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เห็นเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานของงานได้ชัดเจนขึ้นโดยปกติโครงการต่างๆมักจะกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายไว้อย่างหลวมๆหรือใช้คำที่ค่อนข้างจะเป็นนามธรรมสูง เช่น คำว่าพัฒนาขยายปรับปรุงกระตุ้นยกระดับฯลฯ ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือแม้กระทั่งผู้บริหารมองไม่เห็นเป้าหมายได้ชัดเจนไม่อาจปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ถูกต้องได้เมื่อมีการติดตามและควบคุมโครงการจะต้องมีการทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายรวมทั้งมาตรฐานต่างๆชัดเจนขึ้นเพื่อจะได้สามารถเปรียบเทียบ และทำการควบคุมได้

กล่าวโดยสรุปได้ว่าการติดตามและการควบคุมเป็นเครื่องมือสำคัญของกระบวนการบริหารและกระบวนการวางแผนทำให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบายที่กำหนดไว้การติดตามและการควบคุมนั้นเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันมักจะใช้ควบคู่กันไม่ได้มีการแยกกันอย่างอิสระ กล่าวคือเมื่อมีการติดตามดูผลการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไรแล้วก็ต้องมีการควบคุม เพื่อปรับปรุงปฏิบัติงานดังกล่าวให้ไปสู่ทิศทางที่ต้องการและในทางกลับกันใครหรือหน่วยงานใดก็ตามที่จะทำหน้าที่ควบคุมก็ต้องมีการติดตามก่อนเสมอ มิฉะนั้นก็ไม่สามารถควบคุมอะไรได้

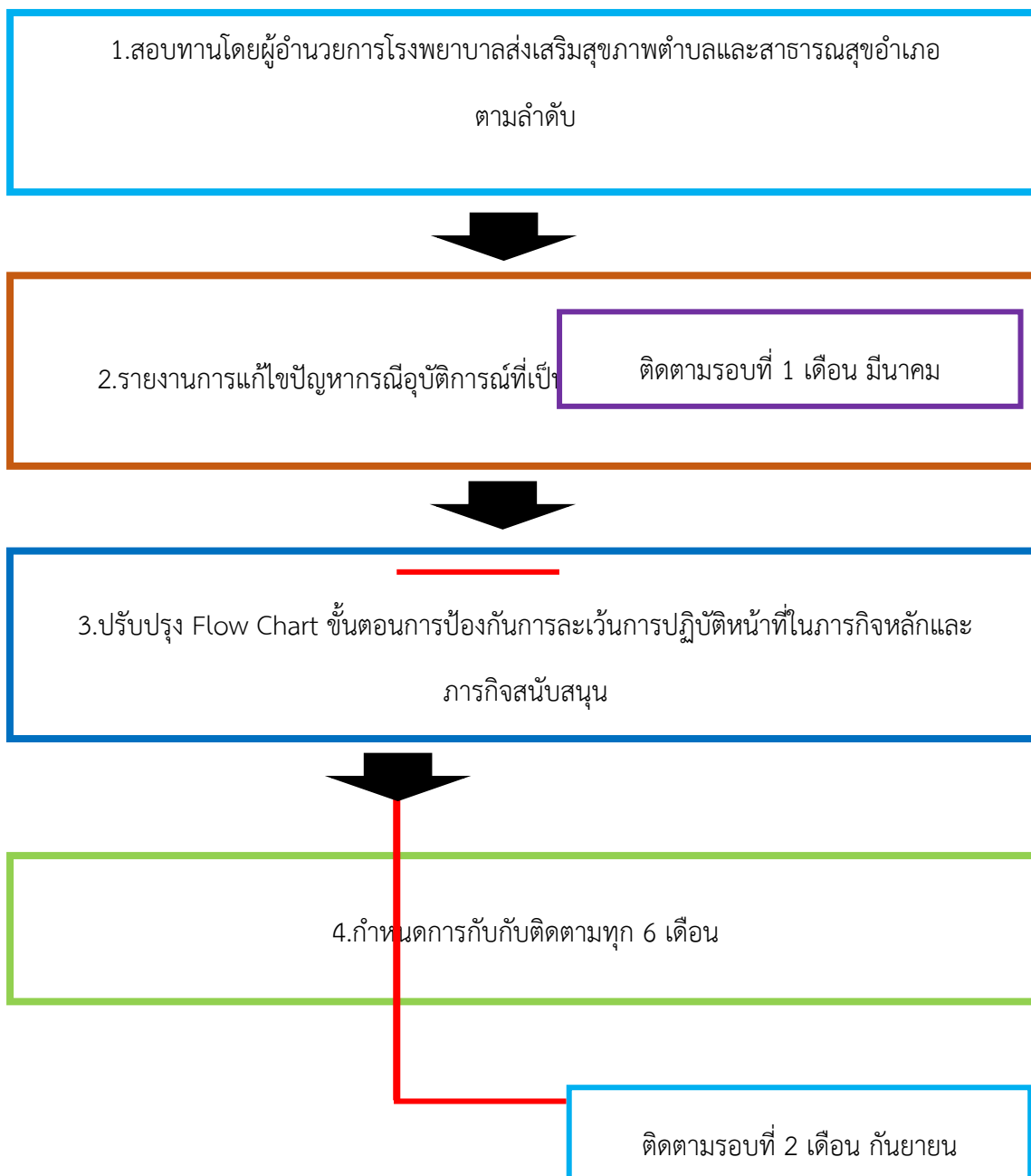
บทที่ 4

การติดตามตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

4.1 ขั้นตอนแนวทางระบบป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน



ขั้นตอนตรวจสอบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักๆ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ



4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาระบบการติดตามงานสถานบริการสู่คุณภาพ ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาระบบการติดตามงานสถานบริการสู่คุณภาพ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลติดดาว (รพ.สต.ติดดาว)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ประชุมคณะทำงาน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนได้เสียผู้รับบริการร่วมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ - ผู้มีส่วนได้เสียผู้รับบริการร่วมจัดทำแผนงานกิจกรรมโครงการ - เสนอแผนงานโครงการแก่คณะผู้บริหาร - จัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 	1 ตุลาคม - 1 มกราคม (90 วัน)
ประชุมคณะทำงาน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> -ประชุมคณะทำงานผู้มีส่วนได้เสียผู้รับบริการชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงาน/การจัดทำปฏิทินการ ดำเนินงานและร่วมกันดำเนินงาน - พัฒนาศักยภาพบุคลากร (ทีมพี่เลี้ยงระดับอำเภอ) โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการดำเนินงานตาม มาตรฐานรพ.สต.ติดดาวแต่ละหมวดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน 	กุมภาพันธ์ (1 วัน)
ประชุมคณะทำงาน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนด แนวทางการดำเนินงานโดยใช้แนวทางการประเมินรพ. สต.ติดดาว - คณะทำงานแนะนำติดตามเจ้าหน้าที่ของแต่ละ รพ.สต. ประเมินตนเองตามคู่มือและวิเคราะห์ส่วน ขาดสาเหตุและแนวทางแก้ไข - เก็บรวบรวมข้อมูลของแต่ละรพ.สต.ประเมินตนเองนำข้อมูลมาวิเคราะห์และดำเนินการพัฒนาในส่วนขาด 	มีนาคม (1 วัน) มีนาคม (5 วัน) มีนาคม (5 วัน)
นิเทศติดตามงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมนิเทศติดตามงาน(พี่เลี้ยงระดับอำเภอ) เพื่อ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพัฒนางานในส่วนขาดและ สนับสนุนการดำเนินงาน 	รอบที่ 1 พฤษภาคม (6 วัน) รอบที่ 2 กรกฎาคม (6 วัน)
ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการติดตามงานตามหมวดในคู่มือ รพ.สต.ติดดาว - สรุป/จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน - ส่งเสริมสนับสนุนการส่งรพ.สต. ในความรับผิดชอบ ประเมินรพ. สต.ติดดาวระดับจังหวัด 	มิถุนายน (6 วัน) กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม
สรุป/จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและหาแนวทางการ แก้ไขพัฒนาในปีถัดไป	กันยายน (2 วัน)