

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขกา จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1.ตรงต่อเวลา และมีวินัยในการทำงาน	1.ปฏิบัติหน้าที่โดยแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ใช้อำนาจโดยมิชอบ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงาน
2.ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและ ประหยัด	2.ใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
3.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง โปร่งใส สุจริต	3.ไม่ปฏิบัติตามแนวทางทรัพยากรของทาง ราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด

2. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนด
ข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวันของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขกา
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกัน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

*** รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

วัตถุประสงค์การประเมิน : เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผล
หรือไม่

สิ่งที่ประเมิน :

- พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นของบุคลากร
- ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ
- ความสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขกา
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันที โดยไม่ต้องรอนสิ้นปีงบประมาณ

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขกา

3. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. ตรงต่อเวลา และมีวินัยในการทำงาน	1. ปฏิบัติหน้าที่โดยแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ใช้อำนาจโดยมิชอบ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงาน
2. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและ ประหยัด	2. ใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง โปร่งใส สุจริต	3. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางทรัพยากรของทาง ราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม
เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ
จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าว
สามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
ในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม”
ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan)
โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรม
ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ 3 ข้อที่ควรทำ (Do) และ 3 ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)